

TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „RĪGAS 1. VIDUSSKOLA”

SIA «Tālmācības vidusskola Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr.40203065374; izglītības iestādes reģ. Nr. 3515803174;
Audēju iela 8-3, Rīga, LV-1050, tālr. +371 28310100 , e-pasts: skola@vidusskola.com

APSTIPRINU

Tālmācības vidusskolas „Rīgas 1.vidusskola”
direktore K.Marauska
2024.gada 31.maijs

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2024.gada 31.maijā

KĀRTĪBA, KĀDĀ PIELĪDZINĀMI IEPRIEKŠ IEGŪTIE MĀCĪBU SASNIEGUMI VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

*Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr.11
Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē.*

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1 Tālmācības vidusskolas „Rīgas 1.vidusskola” (turpmāk tekstā – SKOLA) “Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās” paredzēta, lai nodrošinātu SKOLAS vienotu pieeju izglītojamo iepriekšējā izglītības iestādē iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšanai SKOLAS izglītības programmām.
- 1.2 Pielīdzināšanas process tiek organizēts:

- 1.2.1. iepriekšējās izglītības iestādē iegūto sekmīgo (vismaz 4 balles) vērtējumu pārceļšana SKOLAS izglītojamā personas lietā mācību sasniegumu kopsavilkuma protokolā.
- 1.3. Vērtējumu pārceļšanu nosaka pamatojoties uz iepriekšējās izglītības iestādes sekmju izrakstu, personas lietu vai liecības oriģinālu. Izglītojamā sekmju kopsavilkumā mācību priekšmeta stundu skaits tiek pielīdzināts SKOLAS izglītības programmas stundu skaitam.
- 1.4. Pielīdzināti tiek vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības programmu mācību priekšmetu stundu skaits.

2. PIETIEKAMO VĒRTĒJUMU PĀRNEŠANA

- 2.1. Pēc izglītojamā uzņemšanas SKOLĀ, visus dokumentus, kas saistīti ar viņa iepriekšējo izglītošanos citās izglītības iestādēs, direktora vietnieks izvērtē un gatavo protokolu (turpmāk tekstā – PROTOKOLS), (skat. pielikumus Nr.1).
- 2.1.1. Ja izglītojamais ir iepriekš mācījies vispārīzglītojošā skolā, tad vērtējumi no liecībām tiek ieskaitīti e-klases žurnālā un Moodle mācību vides Vērtējumu grāmatā.
- 2.1.2. Ja izglītojamais iepriekš mācījies profesionālās izglītības mācību iestādē, tad PROTOKOLĀ tiek ierakstīts apgūto stundu skaits mācību priekšmetos, kas norādīti sekmju izziņā.
- 2.1.3. Mācību priekšmets par semestri tiek ieskaitīts un PROTOKOLĀ ierakstīts stundu skaits, ja apgūtais stundu skaits iepriekšējā izglītības iestādē ir vismaz 50% no SKOLAS programmā noteiktā stundu skaita.
- 2.1.4. Ja izglītojamais jau 10. vai 11. klasē ir pilnībā apguvis kursu, saņēmis gala vērtējumu un CE sertifikātu, tad šis mācību priekšmets viņam tiek automātiski ieskaitīts.
- 2.1.5. PROTOKOLĀ mācību priekšmetu ailēs, kurās atbilstoši SKOLAS izglītības programmām izglītojamais iepriekšējās izglītības iestādēs nav ieguvis vērtējumu, ieraksts netiek veikts.
- 2.1.6. PROTOKOLA otrajā daļā tiek ierakstīti mācību priekšmeti, kuri jāapgūst eksternātā (mācību priekšmeti, kuros nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums) par ieskaitīšanu attiecīgā klasē un termiņš, līdz kuram jāiegūst vērtējumi eksternātā mācību priekšmetos.
- 2.1.7. Izglītojamajam netiek pievienoti vairāk kā pieci mācību priekšmeti, kuri jāapgūst eksternātā.
- 2.1.8. Ja izglītojamais ir daļēji apguvis otro svešvalodu (B1), tad apgūst SKOLĀ piedāvāto svešvalodu.

3. MĀCĪBU PRIEKŠMETU APGŪŠANA UN IEGŪTO VĒRTĒJUMU DOKUMENTĒŠANA MOODLE SISTĒMĀ

- 3.1. Izglītojamie, kuriem jāapgūst kāds no mācību priekšmetiem, kas norādīti PROTOKOLĀ, tie tiek pievienoti tālmācības mācību vietai Moodle (turpmāk- Moodle), tos apgūst un sūta pārbaudes darbus attiecīgā priekšmeta skolotājiem Moodle sistēmā norādītajās adresēs.
- 3.2. Attiecīgā mācību priekšmeta pārbaudes darbus izglītojamais iesūta Moodle norādītajās adresēs līdz datumam, kas norādīts pielīdzinājuma protokolā. Tas nevar būt vēlāk kā vienu nedēļu pirms attiecīgā mācību gada beigām. 12. klašu izglītojamie, iesniedzot darbus par 10. un 11. klasi, ievēro PROTOKOLĀ norādīto termiņu, skolēni, kuri iestājušies 2.semestrī, ne vēlāk kā mācību gada noslēguma termiņu, kas atbilst 10. un 11. klasei.
- 3.3. Iesūtītos eksterna pārbaudes darbus dokumentē Moodle sistēmas Vērtējumu grāmatā.

Pielikumā:

- 1.Protokols Nr.1 Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma

Tālmācības vidusskolas „Rīgas 1.vidusskola”
direktore

K. Marauska