

TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „RĪGAS 1. VIDUSSKOLA”

SIA «Tālmācības vidusskola Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr.40203065374; izglītības iestādes reģ. Nr. 3515803174;
Lomonosova iela 4 - 117, Rīga, LV-1003, tālr. +371 28310100, e-pasts: skola@vidusskola.com

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

10.09.2020

Kārtība mācību procesa organizācijai un piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Tālmācības vidusskolā „Rīgas 1.vidusskola”

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 28. jūlija
noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Tālmācības vidusskolā ”Rīgas 1.vidusskola” (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un mācību procesa norisi un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Tālmācības vidusskolā „Rīgas 1.vidusskolā” (turpmāk - Skola)

1.2. Kārtība ir saistoša Skolas 7.-12.klašu izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem.

1.3. Skolas darbinieki, izglītojamie un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.

1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

1.4.1. informēšana;

1.4.2. distancēšanās;

1.4.3. higiēna;

1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

1.5. Direktora vietnieks:

1.5.1. Skolas mājaslapā ievieto šo Kārtību un citu būtisku informāciju, regulāri atjauno aktuālo informāciju;

1.5.2. Skolas eVidē nosūta šo Kārtību izglītojamajiem un vecākiem, darbiniekiem e-pastā.

1.6. Skolas izglītojamiem un darbiniekiem ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni "Apturi Covid".

1.7. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka ar direktora rīkojumu.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

2.1. Skolas birojā tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām.

2.2. Informatīvie materiāli tiek sagatavoti atbilstoši Slimības profilakses un kontroles centra vizuāliem materiāliem.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

3.1. Skolas izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams.

3.2. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, pēc iespējas:

3.3.1. konsultē un apkalpo attālināti - virtuālā saziņā, izmantojot IT tehnoloģijas vai telefoniski;

3.3.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;

3.3.3. iespēju robežās samazina kontakta laiku ar apmeklētāju;

3.3.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju;

3.3.5. vajadzības gadījumā lieto sejas masku.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

4.1. Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, ierodoties Skolas telpās, ir jāveic roku dezinfekcija ar dezinfekcijas līdzekļiem vai jānomazgā ar siltu ūdeni un ziepēm, vajadzības gadījumā jālieto sejas maska.

4.2. Telpas, kurās uzturas izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji, regulāri jāvēdina, vismaz vienu reizi stundā.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

5.1. Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem sejas maskas jālieto pēc atbildīgā Skolas darbinieka uzaicinājuma.

5.2. Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties Skolas telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.

5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā Skolas telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to atbildīgo personu: darbiniekiem – direktoru, apmeklētājiem - kontaktpersonu, uzlikt sejas masku, atstāt Skolas telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstēšanos un informē par to atbildīgo personu.

5.4. Jebkuram Skolas izglītojamam un darbiniekam ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, un persona nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.

5.5. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību ir atbildīgi:

5.5.1. individuālās konsultācijās, – pedagogs;

5.5.2. citos gadījumos – katrs darbinieks.

5.4. Ja izglītojamais vai darbinieks apmeklē valsti, uz kuru ir attiecināmi īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi sakarā ar augstu saslimstību ar Covid-19, viņam ir pienākums ievērot pašizolāciju 14 dienas.

6. Mācību darba organizēšana

6.1. Skolas mācību procesu īsteno attālināti Skolas e-vidē.

6.2. Izņēmuma gadījumos, ja konsultācijas notiek klātienē, starp izglītojamajiem jānodrošina 2 m distance, vienlaikus pulcējot ne vairāk kā 50% no kopējā iespējamā cilvēku skaita telpā.

6.3. Mācību process notiek atbilstoši izstrādātiem mācību priekšmetu stundu (moduļu) sarakstam, ieskaīšu grafikam, individuālo vebkonsultāciju un vebināru grafikam, nodarbību grafikam un aktivitāšu plānam.

6.4. Izglītojamiem pēc pieprasījuma tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas, kuras klātienē organizē, ievērojot 2 m distanci un higiēnas noteikumus.

7. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

7.1. Skolas darbinieki izmanto izglītības iestādes centrālo ieeju un ikdienā uzturas biroja telpās.

7.2. Skolas izglītojamie un apmeklētāji vizīti pie atbildīgā darbinieka piesaka pa tālruni +371 28310100 vai e-pastu skola@vidusskola.com. Atbildīgais darbinieks iespēju robežās pārliecinās par apmeklētāja veselības stāvokli, ievēro distanci un piesardzības nosacījumus.

7.3. Ja apmeklētājs ieradies Skolā bez iepriekšējas pieteikšanās, sagaidošais dežurants nodrošina viņa aizkļūšanu līdz Skolas birojam.

7.4. Telpās atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj pasākuma norises, piemēram, konferences, lekcijas, ārpusstundu pasākumi vai saimnieciskā pakalpojuma sniegšanas telpas platība un infrastruktūra.

8. Koplietošanas telpu izmantošana

8.1. Gaitenšos Skolas darbinieku kustībai ievēro labās puses kustības virzienu.

8.2. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas laikā stingri jāievēro 2 metru distance.

8.3. Skolas koplietošanas telpās regulāri tiek veikta virsmu dezinfekcija.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktora rīkojumu.

9.2. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Skolas Iekšējās kārtības noteikumu un Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.

Direktora vietas izpildītājs

N.Gūtmanis

TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „RĪGAS 1. VIDUSSKOLA”

SIA «Tālmācības vidusskola Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr.40203065374; izglītības iestādes reģ. Nr. 3515803174;
Lomonosova iela 4 - 117, Rīga, LV-1003, tālr. +371 28310100, e-pasts: skola@vidusskola.com

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.03.2021.

Grozījumi 2020.gada 23.septembra iekšējos noteikumos

„Kārtība mācību procesa organizācijai un piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Tālmācības vidusskolā „Rīgas 1.vidusskola”

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 6.novembra rīkojuma
Nr.655 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.13.2.7.apakšpunktu*

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 6.novembra rīkojuma Nr.655 ”Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.13.2.7. apakšpunktā noteikto, veikt 2020.gada 23.septembra iekšējos noteikumos „Kārtība mācību procesa organizācijai un piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Tālmācības vidusskolā „Rīgas 1.vidusskola” (turpmāk- Kārtība) šādus grozījumus:

1. Izteikt 6.2. punktu šādā redakcijā:
„ Ārkārtējās situācijas laikā klātienē konsultācijās pedagogs un izglītojamais lieto mutes un deguna aizsegus, ievēro divu metru distanci. Klātienē konsultācijas laiks nedrīkst pārsniegt 40 minūtes.”
2. Svītrot 6.4.punktu.
3. Papildināt Kārtību ar 6.4.punktu šādā redakcijā:

„Lai ievērotu epidemioloģiskās drošības pasākumus, tai skaitā, nodrošinot, ka izglītojamais

nenonāk saskarsmē ar citiem izglītojamajiem ierodoties iestādē un dodoties prom, klātienēs

konsultāciju pārraudzību veic direktora vietnieks izglītības jomā”.

3. Izteikt 7.3.punktu šādā redakcijā:

„Ja apmeklētājs ierodas Skolā bez iepriekšējā pieraksta, viņu pieņem, ievērojot visus drošības pasākumus”.

4. Svītrot 7.4.punktu.

5. Svītrot 8.punktu.

Direktore

L.Moisejenoka